REGOLAMENTO TREVIVA 2026

ATTIVITA' ECONOMICHE - RISTORATORI

SAT Srl, che di seguito verrà indicata come ORGANIZZATORE, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Treviolo, promuove la nona edizione della manifestazione denominata TREVIVA, che si terrà sabato 13 (dalle ore 17.00 alle ore 24.00) e domenica 14 giugno 2026 (dalle ore 10.00 alle ore 24.00).
Il presente regolamento disciplina, nell'ambito del territorio comunale, la manifestazione TREVIVA.

ARTICOLO 1 - Espositori e operatori ammessi

Si dà atto che possono partecipare a TREVIVA:

1) Le attività economiche ristorative operanti sul territorio di Treviolo.
2) Le attività economiche ristorative non operanti sul territorio di Treviolo.

Tutte le attività che effettueranno somministrazione di alimenti e bevande a pagamento, si devono intendere ricomprese nella categoria "Attività economiche – Ristoratori" e non in "Attività economiche – Commercianti".
Le attività economiche operanti nel territorio di Treviolo hanno la priorità di partecipazione.
La data di scadenza di presentazione delle domande è fissata per il 17 maggio 2025.

ARTICOLO 2 - Modalità di partecipazione

Per essere ammessi, tutti i richiedenti devono presentare domanda online tramite il sito internet di Treviva alla sezione "Iscriviti" e versare la quota di iscrizione dovuta (vedi Articolo 4) tramite bonifico bancario:

BENEFICIARIO: SAT Srl (Servizi Ambientali Territoriali)
CAUSALE: Iscrizione TREVIVA – Nome attività *(lo stesso riportato nel campo "Nome attività")*
IBAN: IT04N0503453650000000016935
FILIALE: Banco BPM (Via Roma - Treviolo)

È necessario compilare in ogni sua parte il modulo d'iscrizione online, caricando copia del bonifico bancario effettuato e che attesti il pagamento, entro e non oltre il 17 maggio 2025.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste:

- Via mail all'indirizzo treviva@comune.treviolo.bg.it

Saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le domande pervenute da parte di operatori e/o espositori in possesso dei requisiti richiesti all'Articolo 1.

L'ORGANIZZATORE, a suo insindacabile giudizio, tenuto conto dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste, in funzione della disponibilità dei posti e in accordo con quanto specificato nell'Articolo 1, comunicherà l'eventuale diniego della richiesta di partecipazione.

ARTICOLO 3 - Assegnazione delle aree espositive

L'ORGANIZZATORE mette a disposizione di ogni PARTECIPANTE, fino ad esaurimento delle disponibilità:

- Un gazebo (dimensioni di almeno 3m x 3m).
- Allacciamento elettrico per la potenza richiesta (gratuiti solo 100W).
- Una lampada a LED con relativo cavo elettrico a soffitto.
- Una targa identificativa con il nome dell'attività indicato dal PARTECIPANTE e il numero di gazebo assegnato.
- Il pagamento della licenza SIAE (Società Italiana Autori ed Editori) per la diffusione e/o l'utilizzo di musica, video, partite o programmi televisivi durante tutta la manifestazione, previa dichiarazione, in fase d'iscrizione, da parte del PARTECIPANTE.

L'assegnazione della posizione del gazebo è di esclusiva competenza dell'ORGANIZZATORE.
Eventuali richieste possono essere espresse in fase d'iscrizione ma sono da intendersi indicative e non tassative, in quanto non costituiscono un obbligo per l'ORGANIZZATORE e non possono in alcun modo condizionare la domanda di partecipazione.
Ai PARTECIPANTI, la cui attività è collocata lungo il percorso della manifestazione, è concessa la possibilità di posizionare il proprio gazebo davanti o nelle vicinanze della stessa; l'assegnazione dell'area rimane comunque di esclusiva competenza dell'ORGANIZZATORE.

ARTICOLO 4 - Costi di partecipazione

Il contributo di partecipazione alla manifestazione è stabilito come segue:

1) Euro 500,00 per gli espositori indicati al punto 1) dell'Articolo 1
2) Euro 600,00 per gli espositori indicati al punto 2) dell'Articolo 1

Per ogni gazebo aggiuntivo, sarà necessario versare 100€/cad.
Per chi volesse installare una propria struttura o stanziare un proprio mezzo, sarà necessario versare 100€ ogni 9 mq di occupazione suolo pubblico.

Il contributo dell'eventuale occupazione suolo pubblico con tavoli, panche e/o sedie propri (NON forniti dall'ORGANIZZATORE) è da corrispondere in aggiunta al contributo di partecipazione stabilito come segue:

1) Euro 90,00 per 25mq di suolo pubblico occupato (spazio per 5 tavoli e 10 panche)
2) Euro 150,00 per 50mq di suolo pubblico occupato (spazio per 10 tavoli e 20 panche)
3) Euro 180,00 per 60mq di suolo pubblico occupato (spazio per 12 tavoli e 24 panche)

4) Euro 320,00 per 120mq di suolo pubblico occupato (spazio per 24 tavoli e 48 panche)

Il contributo per l'utilizzo della corrente (oltre i 100W) – che verrà esclusivamente fornita dall'organizzazione tramite generatori di ultima generazione – è stabilito come segue:

- Da 0 a 6 kW: Euro 120,00
- Oltre i 6 e fino a 15 kW: Euro 250,00

La richiesta è da formalizzare compilando il modulo di richiesta corrente in ogni sua parte, dichiarando precisamente le attrezzature che verranno utilizzate durante l'evento.

Attenzione: se verranno consumati più kW di quelli dichiarati e pagati, la corrente non verrà più erogata e TUTTA la linea elettrica del Festival sarà compromessa. L'ORGANIZZAZIONE declina ogni responsabilità e potrà rivalersi sul PARTECIPANTE che non ha rispettato il presente regolamento.

Tutti i costi si intendono IVA INCLUSA.
Per le modalità di pagamento, si faccia riferimento all'Articolo 2.

ARTICOLO 5 - Sponsorizzazioni

L'ORGANIZZATORE mette a disposizione di ogni PARTECIPANTE diverse opportunità di sponsorizzazione, volte a dare maggiore visibilità al PARTECIPANTE stesso e alla sua attività. Per maggiori dettagli consultare le brochure e i documenti dedicati reperibili sul sito internet di Treviva.

ARTICOLO 6 - Attività ed eventi

I PARTECIPANTI possono proporre attività e/o eventi che coinvolgano ed intrattengano il pubblico presente durante la manifestazione.

Qualsiasi tipo di attività e/o evento deve essere condiviso con l'ORGANIZZATORE che lo valuterà sulla base del proprio Piano di Sicurezza. Il PARTECIPANTE deve darne comunicazione in fase d'iscrizione.

Il PARTECIPANTE si fa carico dell'organizzazione dell'eventuale proprio evento e/o attività, sostenendo tutte le spese economiche e procurandosi tutte le strutture, gli strumenti e le attrezzature necessari per la buona riuscita dello stesso/a. Le eventuali attrezzature utilizzate devono essere trasportate e posizionate in autonomia e negli orari indicati dall'ORGANIZZATORE.

L'ORGANIZZATORE può decidere in qualsiasi momento di sospendere o non autorizzare le attività o gli eventi previsti.

ARTICOLO 7 - Allestimento ed obblighi

I gazebo assegnati sono montati e smontati a cura dell'ORGANIZZATORE con materiali e impianti elettrici corrispondenti alle norme di sicurezza vigenti.

Alla fine della manifestazione, è fatto obbligo al PARTECIPANTE di riconsegnare l'area espositiva nello stesso stato in cui è stata affidata. Eventuali danni arrecati al materiale ricevuto saranno addebitati all'espositore.

È fatto obbligo ai PARTECIPANTI durante tutte le fasi della manifestazione l'osservanza di tutte le norme di legge vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro e fiscali. L'ORGANIZZATORE declina ogni responsabilità.

In fase di iscrizione è necessario comunicare quale sarà il consumo di energia elettrica per Kwh (quantità) di cui necessitate, ed indicare l'elenco delle attrezzature con indicazione del massimo assorbimento (attrezzature che verranno verificate in sede di sopralluogo da parte della Commissione di vigilanza).

L'organizzazione installerà dei rilevatori di consumo energetico per verificare l'effettivo assorbimento.

Se verranno consumati più kW di quelli dichiarati e pagati, si procederà al distacco del collegamento elettrico al fine di evitare sovraccarichi alla linea.

Non è consentito l'utilizzo di generatori propri.

È permesso ai PARTECIPANTI l'utilizzo di bombole GPL proprie, nel numero massimo di due, purché sia rispettata la normativa UNI CIG 7129 – 7131; è d'obbligo il controllo della scadenza della tubazione flessibile in gomma.

È assolutamente vietata la somministrazione di bevande in vetro o lattina; i contenitori di alimenti e bevande dovranno essere conformi alle normative in vigore.

Al fine di non incorrere in sanzioni da parte di SIAE (Società Italiana Autori ed Editori), non è consentita la diffusione di alcun tipo di musica, filmati, partite o programmi televisivi durante tutta la manifestazione, se non espressamente dichiarato dal PARTECIPANTE in fase di iscrizione.

Nel caso di mancata dichiarazione da parte del PARTECIPANTE, l'ORGANIZZATORE declinerà ogni responsabilità e, in caso di sanzioni da parte di SIAE, si rivarrà sul PARTECIPANTE stesso.
L'ORGANIZZATORE si fa carico del pagamento della licenza SIAE di tutti i partecipanti che ne faranno richiesta, come espressamente indicato nell'Articolo 3.

È fatto obbligo al PARTECIPANTE di presentare la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) secondo specifica modulistica prevista dalla normativa vigente; il documento, reperibile sul sito di Treviva, andrà caricato all'atto dell'iscrizione.

I rifiuti prodotti durante la manifestazione dovranno essere tassativamente differenziati.

Nel caso in cui il PARTECIPANTE non rispetti quanto indicato nel presente regolamento, l'ORGANIZZATORE può decidere l'esclusione dalla manifestazione.

ARTICOLO 8 - Assicurazione danni e vigilanza

La custodia e la sorveglianza dei gazebo e di quanto in essi contenuto, competono ai rispettivi PARTECIPANTI. È facoltà del PARTECIPANTE dotarsi di propria assicurazione contro furti e vandalismi, nonché di sorvegliare il proprio stand direttamente o con personale di fiducia.
L'ORGANIZZATORE, pur impegnandosi ad effettuare servizi di sorveglianza notturni e diurni, non può garantire la completa sicurezza dei gazebo e del loro contenuto e non può essere considerata in alcun modo responsabile di eventuali furti e/o danni.

L'ORGANIZZATORE declina ogni responsabilità per danni derivanti da eventi naturali o da cause di forza maggiore.

ARTICOLO 9 - Disposizioni finali

Nel caso in cui la manifestazione TREVIVA non dovesse svolgersi per cause di forza maggiore che si verificassero prima o dopo dell'apertura, l'ORGANIZZATORE non è tenuto ad alcun rimborso.